

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>03</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0342 de 2023	
Nombre completo del contratista: CARMEN ELVIRA POSADA RIVERA	
Documento de identificación: 66.654.929	
Nombre del supervisor: ORQUIDIE PÉREZ SALAZAR	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/ENE/2023	Fecha terminación 29/ABR/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE (\$20.216.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$20.216.000	\$5.054.000	\$10.108.000	\$5.054.000
Información del pago de seguridad social:			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9447354987 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1945761764 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 02/03/2023 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO de 2023
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	
5. INFORME TÉCNICO	
<p>Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 4146.010.26.1.0342-2023, se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual durante el mes de marzo:</p> <p>Obligación No. 1: Brindar soporte a la gestión de talento humano, administrativo y financiero en actividades relacionadas con planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de los proyectos de atención integral a la primera infancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Durante el período del presente informe, la contratista brindó soporte a la gestión del talento humano de las siguientes UTS de atención directa: <p> UTS Semillas de Paz UTS Progresando Juntos UTS Potrero Grande UTS Nuevo Latir UTS Laguna Azul Pondaje </p>	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

UTS La Estrella
UTS Cuna de Campeones
UTS Cálida

Obligación No. 2: Apoyar los procesos de contratación relacionados con la creación de contratos, cargue de documentos, actualización y/o modificación en el aplicativo dispuesto para tal fin.

- La contratista apoyó los procesos de contratación cargando los documentos de la ejecución de los contratos en las carpetas digitales de los PS de Atención Directa del programa de Atención Integral a la Primera Infancia durante el mes de marzo, en el Drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1nnMbgewt_PjNrCuUC1yznWjVs8YHKePT
- La contratista apoyó con la creación de la modificación por adición y prórroga de 32 contratos de PS Atención Directa que le fueron asignados; en la plataforma Secop II, realizando seguimiento a los flujos de aprobación hasta el perfeccionamiento de la misma.
- La contratista también brindó apoyo en el cargue de los documentos de la modificación por adición y prórroga en el aplicativo Gestión de Contratistas, realizando adicionalmente el respectivo seguimiento al proceso en el drive
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1D4YKHbAU-o8Vs0RObifau1nRfS_0cUverkD43SrH_Lw/edit#gid=0

Los contratos que le fueron asignados son los siguientes:

ALEXANDRA CAMPO ALVARAN - 4146.010.26.1.1669-2022
ANA LILIANA BOMBA - 4146.010.26.1.1670-2022
ANA LIBIA CARRANZA ROJAS - 4146.010.26.1.1672-2022
FAY ZULY ANGULO HERNANDEZ - 4146.010.26.1.1673-2022
MARIA EUGENIA PACHICHANA MARTINEZ - 4146.010.26.1.1674-2022

<div></div> <div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</div> <div>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</div>	<div>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</div> <div>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</div>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

LILIANA MUÑOZ ARBELAEZ - 4146.010.26.1.1675-2022
CONSUELO NORAIVA CORTES RODALLEGA - 4146.010.26.1.1676-2022
ANA MARÍA BETANCUR CORTES - 4146.010.26.1.1677-2022
KAREN JANETH SEGURA DEUSA - 4146.010.26.1.1678-2022
MARÍA FERNANDA URIBE URIBE - 4146.010.26.1.1679-2022
MARÍA ARACELLY GARCIA QUICENO - 4146.010.26.1.1680-2022
GAVI YULIET BANGUERO MINA - 4146.010.26.1.1681-2022
ANA MARIA LEWIS GUERRA - 4146.010.26.1.1682-2022
YULY ELIZABETH SERNA MUELAS - 4146.010.26.1.1683-2022
VIVIANA HOYOS CHICANGANA - 4146.010.26.1.1684-2022
KELLY CAROLINA FRANCO CANDADO - 4146.010.26.1.1685-2022
YENIFER ANDREA MARTINEZ CAICEDO - 4146.010.26.1.1686-2022
GISETH ANDREA VIVEROS VIVAS - 4146.010.26.1.1687-2022
AMY GIRALDO BOLAÑOS - 4146.010.26.1.1688-2022
LUZ STELLA MONTAÑO RENGIFO - 4146.010.26.1.1689-2022
DIANA CAROLINA RAMIREZ MUÑOZ - 4146.010.26.1.1690-2022
LIZETH MARGARITA HERRERA ARIAS - 4146.010.26.1.1691-2022
YAMILETH PRADO PRADA - 4146.010.26.1.1692-2022
ISLENA ESCARLETH PICO JARAMILLO - 4146.010.26.1.1693-2022
ERIKA RAMIREZ GOMEZ - 4146.010.26.1.1694-2022
LEIDY LIZETH CAMACHO MANCILLA - 4146.010.26.1.1695-2022
MARÍA FERNANDA HURTADO VILLEGAS - 4146.010.26.1.1696-2022
OLGA LUCIA LOPEZ CARLOSAMA - 4146.010.26.1.1779-2022
JEIMMY YURANY NUPAN PIANDROY - 4146.010.26.1.1780-2022
LINA MARCELA VELASQUEZ BELTRAN - 4146.010.26.1.1781-2022
NICOL YURLEY TORRES VELEZ - 4146.010.26.1.1782-2022
XIOMARA SANCHEZ FERNANDEZ - 4146.010.26.1.1783-2022

Obligación No. 3: Realizar seguimiento a los pagos de la seguridad social de los prestadores de servicios de la Subsecretaría de Primera Infancia.

Durante el período del presente informe esta actividad se distribuyó entre el Equipo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

de Contratación. A la contratista le correspondió realizar seguimiento a los pagos de la seguridad social de los PS de la UTS La Estrella que tiene 25 contratistas; para lo cual utilizó la herramienta de consulta ADRES además de la confirmación a través de los operadores de planilla asistida.

Obligación No. 4: Realizar la revisión y trámite respectivo de las cuentas de cobro para el pago de los contratos de prestación de servicios de la Subsecretaría de la Primera Infancia y demás contratos o convenios, manteniendo actualizados los archivos y procesos

La contratista realizó la revisión y trámite de las cuentas de cobro del mes de marzo de los 25 PS de Atención Directa de la UTS asignada, para lo cual se articuló con el Auxiliar Administrativo de la UTS La Estrella, el contratista Mauricio Castro, también cumplió esta obligación actualizando las carpetas físicas y digitales de los contratistas.

Obligación No. 5: Participar en las reuniones, eventos y comités, en los asuntos que se le asignen relacionados con el objeto contractual.

- La contratista asistió a las reuniones de equipo de contratación convocadas por la Coordinadora del Área, la contratista Yuli Liliana Chasqui Pancho, durante el mes de marzo, tales como la reunión virtual de "Realizar acciones de contratación, cuentas de cobro y gestión documental" el día 08 de marzo a través de la aplicación Meet de la plataforma Google: <https://meet.google.com/vcn-njru-xxk?hs=224&pli=1>

Obligación No. 6: Realizar actividades de apoyo a la supervisión que le sean asignadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto contractual.

- Durante el período del presente informe a la contratista no le asignaron actividades de supervisión por parte de la Secretaria de Despacho.

Obligación No. 7: Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

durante el desarrollo del proyecto de implementación de la atención integral a la primera infancia en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

- La contratista realizó la consolidación de las matrices de seguimiento de la actualización de documentos de los PS de Atención Directa del programa de Atención a la Primera Infancia en el Drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1nnMbgewt_PjNrCuUC1yznWjVs8YHKePT
- La contratista proyectó el instructivo enviado a los PS de Atención Directa del programa de Atención Integral a la Primera Infancia para el descargue e impresión de los documentos de la modificación por adición y prórroga y coordinó la Jornada de Recepción de Documentos Físicos.

Obligación No. 8: Apoyar los procesos de contratación en la revisión y validación de requisitos, para la vinculación del Personal por prestación de Servicios en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

- La contratista apoyó los procesos de revisión y validación de los documentos físicos que conforman la gestión documental de la contratación de los PS de Atención Directa en el marco del proyecto de Atención Integral a la Primera infancia que se vincularon durante el mes de marzo.

Obligación No. 9: Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.

- Durante el mes de marzo no se presentaron PQRSD.

Obligación No. 10: Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

- La contratista atendió las asignaciones recibidas por parte de la supervisión de su contrato durante el mes de marzo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

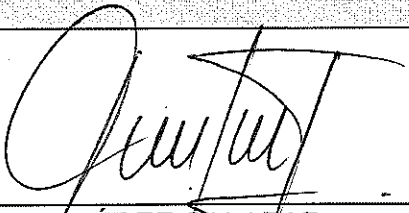
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES


 ORQUIDIE PÉREZ SALAZAR
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de Marzo de 2023.